Mall - Klimatanpassningsplan för kommuner

Fastställd (datum)

Antagen (datum)

Aktualiseras senast (datum/år)

# Innehållsförteckning

[Innehållsförteckning 2](#_Toc144814282)

[Sammanfattning 3](#_Toc144814283)

[Ordlista 4](#_Toc144814284)

[1. Introduktion 5](#_Toc144814285)

[Visioner och mål 5](#_Toc144814286)

[Ansvar och roller 5](#_Toc144814287)

[Styrdokument, policys och planer 5](#_Toc144814288)

[Arbetssätt 5](#_Toc144814289)

[Förutsättningar i kommunen 5](#_Toc144814290)

[2. Klimatförändringen och dess effekter 6](#_Toc144814291)

[Osäkerheter 6](#_Toc144814292)

[3. Händelser, konsekvenser och sårbarheter i kommunen 6](#_Toc144814293)

[4. Kriterier för prioritering av åtgärder 6](#_Toc144814294)

[5. Åtgärder för genomförande 6](#_Toc144814295)

[Åtgärdsplan (bilaga) 7](file:///Z%3A%5CLathunden%5CArbete%20med%20uppdatering%202021-2023%5CAnnas%20uppdateringar%20sensommar%202023%5CSteg%205%5Cen%20detalj%20%C3%A5terst%C3%A5r%20Mall%20klimatanpassningsplan%20f%C3%B6r%20kommuner_BE.docx#_Toc144814296)

[6. Uppföljning och utvärdering 7](#_Toc144814297)

[Referenser 8](#_Toc144814298)

# Sammanfattning

Skriv en kort sammanfattning om innehållet i klimatanpassningsplanen.

# Ordlista

Lista och förklara termer som kan vara viktiga för läsaren. Ta gärna hjälp av den ordlista som finns i Lathund för klimatanpassning [Ordlista | SMHI](https://www.smhi.se/lathund-for-klimatanpassning/hjalpmedel/stod/ordlista) och ordlistan (bilaga 4) i [första rapporten från nationella expertrådet för klimatanpassning](https://klimatanpassningsradet.se/publikationer/forsta-rapporten-fran-nationella-expertradet-for-klimatanpassning-1.180035).

|  |  |
| --- | --- |
| **Ord eller förkortning** | **Förklaring** |
| *Klimatanpassning* | *Att anpassa samhället till nuvarande och framtida klimat.* |
| *Klimatscenario* | *En beskrivning av en tänkbar klimatutveckling i framtiden.* |
| *Klimateffekt* | *Effekter på naturliga system och samhället orsakade av klimatförändringar.* |
| *IPCC* | *Intergovernmental Panel on Climate Change* (FNs klimatpanel) |
| Rättvis klimatanpassning | Begrepp som betonar de sociala dimensionerna av klimatanpassning, med vikt på att minska ojämlikhet genom att öka förståelsen och hantera hur klimatrisker slår mot olika grupper och individer |
| *SMHI* | *Sveriges Meteorologiska och Hydrologiska Institut* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# 1. Introduktion

Allmän introduktion som förtydligar syftet med klimatanpassningsplanen.

## Visioner och mål

Lista övergripande visioner och mål med klimatanpassningsplanen och strategisk inriktning för hur kommunen vill utvecklas. Här kan man även inkludera särskilda riktlinjer och målsättningar med klimatanpassningsarbetet för utvalda delar av staden, sårbara grupper eller sektorer.

## Ansvar och roller

Arbetsgruppen - Ange vem som ansvarar för koordineringen av klimatanpassningsarbetet och vilka personer, förvaltningar och bolag som ingår i arbetsgruppen.
Regionala ansvaret – vad gör länsstyrelsen för att stödja klimatanpassningsarbetet.
Kommunsamarbeten – ange eventuella samarbeten om klimatanpassning med andra kommuner Kontaktpersoner, aktiviteter etc.

Samarbeten med nationella aktörer - Finns det nationella roller som behöver belysas?

## Styrdokument, policys och planer

Redogör för existerande styrdokument och planer och deras koppling till klimatanpassning. Exempel på styrdokument och planer som kan vara aktuella: översiktsplan, policy och handlingsplan för dagvatten, VA-plan, socialtjänstens planer, samt risk- och sårbarhetsanalys. Skriv gärna även om nationella riktlinjer och policys så som delar av plan-och bygglagen och den nationella strategin för klimatanpassning, och hur dessa påverkar arbetet i er kommun. Underlag till detta finns bland annat på [Klimatanpassning.se](https://klimatanpassning.se/klimatanpassa/underlag-for-klimatanpassning/lagar-och-regler/lagar-och-regler-sverige-1.32576).

## Arbetssätt

Beskriv vilket tillvägagångssätt som valts vid framtagandet av klimatanpassningsplanen inklusive samarbeten med myndigheter i och utanför kommunen och andra berörda aktörer.

Ange eventuella avgränsningar i arbetet. *T.ex. Planen inkluderar kommunal verksamhet och inte det kommunala territoriet.*

## Förutsättningar i kommunen

Ge en övergripande beskrivning av förutsättningarna i kommunen. Detta för att underlätta förståelsen för senare resonemang gällande prioriterade konsekvenser eller åtgärder. Nämn exempelvis befolkningskoncentration, markanvändning, naturgeografisk region (fjäll, skogslandskap), större älvar eller vattendrag, turism, sårbara grupper, samisk kultur och samiska näringar, vägnät eller avlopps- och dagvattennät.

# 2. Klimatförändringen och dess effekter

En introduktion till innebörden av ett förändrat klimat. Beskriv de förväntade effekterna i kommunen kopplade till klimatförändringen och andra påverkande faktorer, både på kortare och längre sikt. Här kan SMHIs [fördjupade klimatscenariotjänst](https://www.smhi.se/klimat/framtidens-klimat/fordjupade-klimatscenarier/met/sverige/medeltemperatur/rcp45/2071-2100/year/anom) vara till hjälp.

**Utmaningsdiagrammet** (från steg Etablera) kan presenteras för att belysa de problem som kommunen förväntas stå inför. Lägg gärna till delar av de diskussioner som förekom i arbetsgruppen kring dessa utmaningar.

## Osäkerheter

Belys olika typer av osäkerheter. Det kan exempelvis vara osäkerheter kopplade till klimatförändringarna, framtida utveckling i kommunen eller klimatanpassning.

# 3. Händelser, konsekvenser och sårbarheter i kommunen

Beskriv metod och resultat av den klimat- och sårbarhetsanalys som gjorts för kommunen och hur de kan påverka olika samhällsfunktioner, verksamhetsområden och grupper i samhället. Var noga med att beskriva viktiga punkter som har diskuterats.

# 4. Kriterier för prioritering av åtgärder

Beskriv vilka kriterier som använts vid utvärdering, prioritering och val av de åtgärder som ska genomföras. Var noga med att beskriva hur valen gjorts. Hänvisa gärna till de 10 principerna för klimatanpassning som tas upp i den [nationella strategin från 2018](https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/proposition/2018/03/prop.-201718163/).

# 5. Åtgärder för genomförande

Lista samtliga valda åtgärdsalternativ samt en plan för genomförande av dessa. Lägg till information om anpassningsåtgärder som prioriteras. Beskriv tydligt vilken förvaltning eller vilket bolag som har huvudansvaret för genomförande. Om åtgärder är tänkta att hanteras i befintliga styrdokument bör detta framgå. Denna lista kan ligga som en bilaga till planen. Nämn gärna vilken åtgärdskategori åtgärderna är, exempelvis analyserande eller naturbaserade.

## Åtgärdsplan (bilaga)

**Tabell** med prioriterade åtgärder specificerade med information om:

* Motivering
	+ Tidsram för genomförande
	+ Fördelning av roller och ansvar samt resurser som krävs
	+ Finansieringssystem som ska användas för genomförandet av åtgärden

# 6. Uppföljning och utvärdering

Klimatanpassning är för många ett nytt område och lärdomar om vad som fungerar, under vilka förutsättningar och varför är därför viktiga att ta tillvara på. Plan och tidsram för revision av klimatanpassningsplanen, inklusive rutiner för uppföljning och utvärdering bör därför tydliggöras här.

# Referenser

*T.ex.
Regional handlingsplan för xx län.

Annan kommuns plan eller strategi
Nationella riktlinjer el. dylikt*